



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail - Patrie

REGION DU SUD

DEPARTEMENT DE DJA ET LOBO

COMMUNE DE SANGMELIMA

MAIRIE DE
SANGMELIMA

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

SOUTH REGION

DJA AND LOBO DIVISION

SANGMELIMA COUNCIL

E-mail :mairie_sang2007@yahoo.fr

Site Web : www.sangmelimaville.com

B.P. 162 Sangmélima - Tél. (237) 222 28 84 42 *** Fax 222 28 8442 ***

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES AUPRES DE LA COMMUNE DE
SANGMELIMA CIPM-CS

COMMISSION CENTRALE DE CONTROLE DES MARCHES DES SERVICES ET DE PRESTATIONS
INTELLECTUELLES.

AVIS D'APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL OUVERT
N°...../AOIO/CS/SG/DAG/SDMGP/SPMP/CIPM-CS/2023

DU JUIL...2023 2023

POUR LA PRE COLLECTE DANS LES SECTEURS 4 ET 5, LE TRANSPORT DES ORDURES
MENAGERES VERS LES ABRIS DE PRE COLLECTE, LE CURAGE DES CANIVEAUX DE LA VILLE DE
SANGMÉLIMA, DEPARTEMENT DU DJA ET LOBO, REGION DU SUD.

Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de la réalisation de l'objectif de propreté intégrale de la Commune de Sangmélima, au titre de l'exercice 2023, le Maire de la Commune de Sangmélima, Maître d'Ouvrage, lance pour le compte de sa Commune, un Appel d'Offres International Ouvert pour la pré collecte dans les secteurs 4 et 5 (Lobo si, nylon, pays bas, ESSASSI, Monavebe ; Nkolnguet , camp chic, Mbéli'i, Avebe yekombo), le transport des ordures ménagères vers les abris de collecte, le curage des caniveaux de la ville de Sangmélima, Département de DJA et LOBO, région du SUD.

1. Consistance des prestations

L'objectif principal des prestations est le ramassage des ordures ménagères et des déchets solides urbains dans la Commune de Sangmélima pour la propreté intégrale de la ville.

Les prestations consistent en :

- la sensibilisation, y compris toutes sujétions de communication de masse;
- la fourniture et pose des poubelles d'appoint, y compris sacs plastiques ;
- fourniture et pose des abris de pré collecte ;
- pré collecte des ordures ménagères ;
- curage des caniveaux ;
- le transport des ordures ménagères et autres déchets aux abris de pré collecte ;
- toutes autres sujétions nécessaires à un bon niveau de propreté de la ville.

2. Délais d'exécution

Le délai global d'exécution du présent marché est de : 9mois

3. Allotissement

Les prestations ainsi définies ne sont pas constituées en lots.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de : 133 615 600 FCFA TTC

Année	Quantités (tonnes)	Coût projeté HT en FCFA
2023	6391	133 615 600

5. Participation et origine

La participation est ouverte aux entreprises et/ou groupements d'entreprises de droit Camerounais ou étranger, exerçant autant que possible dans le secteur de la gestion des ordures ménagères.

6. Financement

Les prestations du présent appel d'offres sont financées par le budget de l'Etat du Cameroun au titre de l'exercice 2023 BIP (Fonctionnement) 2023, Imputation : 57 60 202 01 771801 464209 382.

7. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces Administratives, une caution de soumission de 2 672 000 (deux millions six cent soixante douze mille) FCFA, établie par une banque de premier ordre ou par les compagnies d'assurances agréés par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 11 du DAO, valable pendant quatre-vingt-dix (90) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

8. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu au Service des Marchés Publics de la Commune de Sangmélima Tél : (237) 222 28 84 42, BP : 162 Sangmélima dès publication du présent avis par voie de publication au JDM (journal des marchés publics) et par voie d'affichage dans les locaux de la dite Commune.

9. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu au Service des Marchés Publics de la Commune de Sangmélima Tél : (237) 222 28 84 42, dès publication du présent avis par voie de publication au JDM (journal des marchés publics) et par voie d'affichage dans les locaux de ladite Commune, contre présentation d'une quittance de versement de la somme non remboursable représentant les frais d'achat du dossier d'appel d'offres, payable à la Recette Municipale :

N°	Intitulé du projet	MONTANT
1	POUR LA PRE COLLECTE DANS LES SECTEUR 4 ET 5, LE TRANSPORT DES ORDURES MENAGERES VERS LES ABRIS DE PRE COLLECTE, LE CURAGE DES CANIVEAUX DE LA VILLE DE SANGMELIMA, DEPARTEMENT DU DJA ET LOBO, REGION DU SUD.	125 000 F CFA

10. Remise des offres

Chaque offre, rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six(06) copies marquées comme tels, devra parvenir contre récépissé au Service des Marchés Publics de la Commune de Sangmélima Tél :, au plus tard le 28 JUIL 2023 à 14 heures, heure locale et devra porter la mention suivante :

AVIS **000024** D'APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL
 OUVERTURE N°...../AOIO/CS/SG/DAG/SDMGP/SPMP/CIPM-CS/2023 DU **03 JUIL 2023** 2023
 POUR LA PRE COLLECTE DANS LES SECTEURS 4 ET 5, LE TRANSPORT DES ORDURES
 MENAGERES VERS LES ABRIS DE PRE COLLECTE, LE CURAGE DES CANIVEAUX DE LA VILLE DE
 SANGMELIMA, DEPARTEMENT DU DJA ET LOBO, REGION DU SUD.

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

NB : L'offre devra être accompagnée d'un CD ou d'une clé USB contenant la version numérique sous format Excel du cadre de détail quantitatif et estimatif.

11. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier Administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité Administrative, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Prendre en compte l'habilitation de certaines compagnies d'assurance pour la délivrance des cautions : Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces Administratives, une banque ou une compagnie d'assurance agréée et habilitée à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics.

12. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des pièces Administratives, des offres techniques et financières aura lieu le 28 JUIL 2023 à 15 heures précises par la Commission Interne de Passation des Marchés de la Commune de Sangmélima, dans la salle de conférence de ladite Commune.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

13. Critères d'évaluation

13.1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires sont les suivants :

1. Absence de la caution de soumission ;
2. Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier Administratif au-delà du délai supplémentaire de 48 heures à accorder, le cas échéant ;
3. Pièce(s) falsifiée(s) ou fausse (s) déclaration(s) ;
4. Absence de déclaration sur l'honneur attestant du non-abandon de marché au cours des trois dernières années et d'absence sur la liste des entreprises défaillantes établie par le MINMAP ;
5. Note technique inférieure à 70 sur 100 ;
6. Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire ou forfaitaire quantifié dans le cadre du devis quantitatif et estimatif.

Sous peine de rejet, la caution de soumission et l'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire doivent être impérativement produites en originaux, les autres pièces en originaux ou en copies certifiées conformes. Ces justifications Administratives doivent dater de moins de trois (03) mois et être conformes aux modèles.

1.3.2 : Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur:

- | | |
|---|-----------|
| A. Présentation | 05 points |
| B. Références de l'entreprise dans les réalisations similaires | 15 points |
| C. Méthodologie proposée et son adéquation avec les termes de référence | 20 points |
| D. Qualification et compétence du personnel clé | 13 points |
| E. Chiffre d'affaire et Solvabilité financière | 12 points |
| F. Matériel | 35 points |

Seuls les soumissionnaires ayant obtenu au moins 70 sur 100 à l'évaluation technique seront mis à l'analyse de l'offre financière.

La note de l'offre financière sera calculée de la façon suivante :

Note financière=100 X Montant de la proposition dont le prix est le plus bas

Montant de l'offre considérée

La note finale sera calculée de la façon suivante :

Note finale=70%note technique + 30%note financière

NB : l'évaluation des critères essentiels et sous -critères est binaire, avec des seuils de validation y attachés. Et pour tenir compte de l'importance relative des différents critères ou sous critères, une pondération est effectuée en cas d'évaluation positive (oui) ou négative (non).

14. Méthode de sélection du Prestataire

Le Prestataire sera choisi par la méthode sélection coût-qualité conformément aux méthodes de sélection décrites dans le présent DAO.

15. Attribution

En cas de sélection qualité, coût le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la mieux-disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Signature du marché

A l'issue de l'examen des offres des soumissionnaires par la Commission Interne de Passation des Marchés de la Commune de Sangmélima et après avis de la Commission Centrale de Passation des Marchés, le Marché des prestations sera conclu entre l'adjudicataire et l'Autorité Contractante.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service de Passation des Marchés Publics de la Commune de Sangmélima Tél :

Sangmélima, le 03 JUIL 2023

Le Maire

(Autorité Contractante)



Copie:

- ARMP/SUD (POUR PUBLICATION ET ARCHIVAGE)
- MINMAP/DL (POUR INFO)
- MINDEVEL/DL (POUR INFO)
- MINHDU/DL (POUR INFO)
- PRESIDENT CIPM/CS (Compétence)
- LARGE DIFFUSION
- AFFICHAGE (POUR INFO)
- CHRONO/ARCHIVES
- DOSSIER